

Номер документа	Дата составления
<b>114/1/01-06</b>	<b>13.10.2014</b>

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации социальных гарантий прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений в срок до 05 декабря 2014 года:

2.1. Разработать правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом;

2.2. Внести соответствующие изменения в учредительные документы (уставы);

2.3. Обеспечить прием граждан в муниципальные образовательные учреждения в соответствии с правилами.

3. Зелениной Тамаре Михайловне, ведущему специалисту общего отдела, разместить настоящий приказ на официальном Интернет сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 30.05.2012 № 82/01-06 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

4.2. Приказ управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 05.11.2013 158/01-06 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за начальником общего отдела Скороходовой Ириной Александровной.

Руководитель организации

Начальник управления

(должность)

(личная подпись)

Е.В. Гулина

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ” 20 г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Управления образования  
администрации МО «Приморский  
муниципальный район»  
от «13» октября 2014 года  
№ 114/1/01-06

**ПОРЯДОК**  
**комплектования муниципальных образовательных учреждений**  
**для обучения по основным общеобразовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на**  
**территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2. Порядок комплектования образовательного учреждения

2.1. Комплектование образовательного учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учредителем в лице Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе муниципального образовательного учреждения.

2.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются муниципальным образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное образовательное учреждение (далее по тексту – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должно обеспечивать прием в указанные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» закрепленной за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) информация о месте проживания ребенка его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (**законных представителей**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Факт ознакомления родителей (**законных представителей**) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (**законных представителей**) ребенка.

Подписью родителей (**законных представителей**) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (**законными представителями**) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (**законным представителям**) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

---