

Договор
на оказание услуг по организации питания обучающихся с 1 по 4 класс

дер. Рикасово

«30» августа 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заостровская средняя школа» (далее - МБОУ «Заостровская СШ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Коноваловой Лидии Сергеевны, действующего на основании Устава и Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» №118/04-01 от 09 сентября 2021 года, с одной стороны, и **Индивидуальным предпринимателем Журавковым В.В.**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, действующий на основании государственной регистрации от от 31 июля 2020г. № ОГРНИП 320290100021301, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регламентирует организацию питания обучающихся с 1 по 4 класс через своевременную поставку продуктов питания в образовательное учреждение соответствующего качества согласно заявкам, организацию через школьную столовую (буфет) горячего питания (завтраков, обедов), а также дополнительную реализацию обучающимся образовательного учреждения кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2. Стоимость услуг

- 2.1. В цену Договора входит стоимость питания из расчета 87 рублей 68 копеек на одного учащегося в день и в соответствии с утвержденным примерным меню. В цену договора включаются все расходы Исполнителя по исполнению Договора, прочие расходы, связанные с организацией питания учащихся учреждений, в том числе транспортные расходы, все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи, включая погрузо-разгрузочные работы, экспедирование, а также все накладные расходы.
- 2.2. Цена договора составляет 246 731 рубль 52 копейки (Двести сорок шесть тысяч семьсот тридцать один рубль пятьдесят две копейки).
- 2.3. Оплата стоимости оказанной услуги по настоящему договору производится в рублях.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Оплата оказанной услуги производится в течении 15 банковских дней после получения счета на оплату, без предварительной оплаты.

4. Условия оказания услуг

- 4.1. Организация горячего питания (завтрак, обед) обучающихся МБОУ «Заостровская СШ» осуществляется через школьную столовую по утвержденному Роспотребнадзором цикличному меню, с учетом сезонности, реализации кулинарных изделий и другой буфетной продукции, согласно ассортименту в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Права и обязанности Заказчика

- 5.1. Организует и проводит комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.
- 5.2. Согласовывает режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20, согласует его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся, их родителей и педагогов.
- 5.3. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд

для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю о всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказывать услугу в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором. В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными, сходными по пищевой и энергетической ценности.

6.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования в течении года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году, с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

6.1.4. Обеспечивать обязательные медицинские, профилактические осмотры и гигиеническое обучение работников пищеблоков. (обязательное наличие у персонала медицинских книжек с данными о прохождении медосмотра, санитарного минимума и санитарно-гигиенического обучения, справок об отсутствии (наличии) судимости).

6.1.5. Производить ремонт, техническое обслуживание, содержание торгово-технологического оборудования, мебели обеденного зала своими силами.

6.1.6. Обеспечивать питание обучающихся в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

6.1.7. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа в складские и кухонные помещения представителей Заказчика в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

6.1.8. Оплачивать коммунальные расходы: горячее и холодное водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, вывоз ТБО, возникающие при организации питания обучающихся (на основании выставленных счетов Заказчика).

6.1.9. Оснащать кухонной посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой согласно норме.

6.1.10. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

6.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность на нарушение технологических и санитарных норм организации питания в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения

8.1. Срок действия настоящего договора с момента его заключения **по 30 сентября 2023 года.**

8.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренных действующим

8.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подлежащих подписанию сторонами.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течении 10 дней с момента их направления.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Заостровская средняя школа»

МБОУ «Заостровская СШ».

Адрес: 163515, Архангельская область,
Приморский район, д. Рикасово, д.26

Телефон: 8 (8182) 25-42-01;

Факс: 8 (8182) 25-43-51;

ИНН 2921000706

КПП 292101001

ОГРН 1022901495561

УФК по АО и НАО

л/счет 20246430720

р/счет 40701810640301002025

КБК 00000000000000000120

Отделение Архангельск

БИК 041117001

Директор МБОУ «Заостровская СШ»

Л.С. Коновалова

2023 г.



«Исполнитель»

ИП Журавков В.В.

Адрес: Россия, Архангельская область,
г. Архангельск, ул. Тимме, д.2, кв. 308

ИНН 290109120838

ОГРНИП 320290100021301

Расчётный счёт

40802810001500103606

БИК 044525104

Наименование банка

ООО «Банк Точка»

К/С 30101810745374525104

Индивидуальный предприниматель

В.В. Журавков

2023 г.

