

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Заостровская СШ»  
\_\_\_\_\_ Д.П.Ермолин  
01.09.2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ «Заостровская СШ»**  
**на 2017 – 2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Заостровская СШ»	Заместитель директора по ВР Неверова А.В.	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УМР Клыгина Л.В., инженер по ОТ Лукьянцев И.В.	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог Волкова А.В.	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Ермолин Д.П.	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Учитель информатики Мырцев М.В.	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция»	Учитель информатики Мырцев М.В.	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УМР Клыгина Л.В.	Ноябрь, март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Ермолин Д.П.	Вторник, четверг

3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Ермолин Д.П.	По мере поступления обращений
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заместитель директора по УМР Клыгина Л.В.	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Педагог-организатор Карпова Л.В.	Сентябрь - май
4.6	Реализация региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов Архангельской области»	Заместитель директора по ВР Неверова А.В.	Сентябрь - май
4.7	Организация антикоррупционного пространства школы: информационный стенд «Антикоррупция», стендовая выставка «Антикоррупционные меры в РФ»	Заместитель директора по ВР Неверова А.В.	Сентябрь - май 9 декабря 2017 года
4.8	Проведение дня правовых знаний	Школьный уполномоченный по правам ребенка Бугаева Н.В.	Октябрь - ноябрь
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Ермолин Д.П.	Постоянно

5.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Ермолин Д.П., Заместитель директора по УМР Клыгина Л.В.	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Ермолин Д.П. Заместитель директора по УМР Клыгина Л.В.	Июнь, июль