

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Заостровская средняя школа»

МБОУ «Заостровская СШ»

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

31294403

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
107/01-09	17.06.2016

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Заостровская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06 и на основании протокола Совета учреждения № 3 от 15 июня 2016 года, протокола Совета учащихся № 1 от 15 июня 2016 года, протокола Совета родителей № 1 от 15 июня 2016 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» с 17 июня 2016 года.

2. Учителю информатики Симоновой Галине Сергеевне разместить Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» на сайте образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ” 20 г.

**ПРИНЯТО**  
 Советом  
 Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Заостровская средняя школа»  
 Протокол № 3 от «15» июня 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом директора  
 Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Заостровская средняя школа»  
 от «17» июня 2016 года № \_\_/01-09

**СОГЛАСОВАНО**  
 Советом обучающихся  
 Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Заостровская средняя школа»  
 Протокол № 1 от «15» июня 2016 года

**СОГЛАСОВАНО**  
 Советом родителей  
 Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Заостровская средняя школа»  
 Протокол № 1 от «15» июня 2016 года

**Правила внутреннего распорядка учащихся  
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Заостровская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее - Правила, учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, уставом учреждения, с учетом мнения Совета учреждения, Совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся учреждения.

1.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся учреждения, находящихся на территории учреждения и вне ее территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения в сети

«Интернет».

## **2. Режим организации образовательного процесса**

2.1. Режим организации образовательного процесса в учреждении определяется календарным учебным графиком, который ежегодно рассматривается на педагогическом Совете и утверждается приказом учреждения.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучение в учреждении осуществляется в две смены.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.5. Продолжительность урока со 2 по 11 классы составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов продолжительность учебных занятий в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии – 45 минут:

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, для организации питания учащихся введены перемены от 15 до 35 минут.

2.8. Учащиеся должны приходить в учреждение за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором учреждения.

## **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. зачет результатов освоения учащимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении учреждения в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

3.1.14. обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, спортивным залом и площадкой учреждения;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые

учреждением;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения родители (законные представители) обязаны возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в учреждении;

3.2.9. находиться в учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в форме одежды, определенной требованиями учреждения. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.13. достойно вести себя как в учреждении, так и за ее пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. употреблять алкогольсодержащие напитки, курить в помещении учреждения и на его территории;

3.3.4. покидать учреждение во время учебных занятий, опаздывать на уроки;

3.3.5. нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий;

3.3.6. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.7. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников учреждения и иных лиц;

3.3.8. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу

личного имущества учащихся и работников учреждения, а также имущества учреждения;

3.3.9. использовать ненормативную лексику на уроках и переменах;

3.3.10. ходить по школе в верхней одежде и головных уборах.

3.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных действий учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Общие правила поведения учащихся**

### **4.1. Приход и уход из школы**

4.1.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.1.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

4.1.3. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

4.1.5. Перед началом урока учащиеся должны согласно расписанию, войти в кабинет и подготовиться к уроку. Урок начинается со звонком.

4.1.6. После окончания занятий нужно аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

4.1.7. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация учреждения и работники гардероба ответственности не несут.

4.1.8. Запрещается без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя уходить из учреждения в урочное время.

### **4.2. Поведение на уроке**

4.2.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

4.2.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и правилам учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимся у данного учителя.

4.2.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.2.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

4.2.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.2.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.2.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.2.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.2.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

4.2.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

4.2.11. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. Опоздания не должны иметь систематический характер.

Учащиеся, систематически опаздывающие в учреждение, могут быть вызваны для объяснения в администрацию учреждения с приглашением родителей.

4.2.12. Удаление учащихся с урока запрещено.

4.2.13. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора учреждения, заместителей директора или дежурного администратора.

### **4.3. Поведение на перемене**

4.3.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

4.3.2. При движении по коридорам придерживаться правой стороны.

4.3.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать в местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

**без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.**

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

### **4.4. Поведение в столовой**

4.4.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

4.4.2. Учащиеся обслуживаются в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.4.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

#### **4.5. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

4.5.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

4.5.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

4.5.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

4.5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

4.5.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4.5.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **4.7. Дежурство по учреждению и по классу**

##### **4.7.1. Дежурство по учреждению:**

дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в учреждении;

в дежурстве по школе принимают участие учащиеся с 5 по 11 классы;

дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого учреждением;

за 15 минут до начала первого урока дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой разъясняются обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8:15 (1 смена) и с 13:20 (2 смена) до окончания уроков своей смены;

все учащиеся учреждения должны выполнять законные требования дежурных.

##### **4.7.2. Дежурство по классу**

в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;

дежурный помогает учителю подготовить класс для урока;

во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;

дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;

дежурные с 1 по 4 классы осуществляют посильную помощь учителю.

#### **4.8. Посещаемость учреждения**



4.8.1. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

4.8.2. Уважительными причинами отсутствия учащегося в учреждении считаются:  
 личная болезнь;  
 посещение врача (предоставляется талон или справка);  
 экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);  
 лечение в лечебно-оздоровительных учреждениях (подтверждается заявлением родителей и справкой с медицинского учреждения);  
 пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

### **5.2. Процедура применения поощрений**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения, муниципального образования «Приморский муниципальный район» или области.

5.2.3. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.5. Выплата стипендии осуществляется в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» учащимся с 5 по 11 классы и выпускникам учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

5.2.6. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в учреждении.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- письменное замечание в дневник;
- воспитательная беседа;
- воспитательная беседа в присутствии родителей;
- приглашение вместе с родителями на Совет профилактики для профилактической беседы;
- приглашение родителей на Педагогический совет, Совет учреждения, Совет родителей для выработки единого подхода к воспитанию ребенка;
- постановка на внутришкольный контроль;
- сообщение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних о совершении учащимся противоправных действий;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних.

5.5. Применение мер воспитательного характера:

5.5.1. объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники учреждения;

5.5.2. записать замечание в дневник за нарушения дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, провести воспитательную беседу с учащимися имеют право все педагогические работники учреждения;

5.5.3. постановку на внутришкольный контроль осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы организации воспитательной работы в учреждении, на основании представления классного руководителя и (или) учителя, по решению Совета профилактики, за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения;

5.5.4. ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет социальный педагог учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном контроле в течение года, не изменил свое поведение, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей законами в сфере образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.8.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.8.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания или меры воспитательного характера.

5.8.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования муниципального образования «Приморский муниципальный район» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.12. Директор учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение **Совета учащихся и Совета учреждения.**

5.10. Учет мер дисциплинарного взыскания осуществляет классный руководитель.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.