

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Заостровская средняя школа»  
протокол № 5 от 19 марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Заостровская средняя школа»  
от 20 марта 2018 г. № 44/01-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внеурочной деятельности обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Заостровская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее - положение) разработано в соответствии: с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 года № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее положение:

уточняет понятия и содержание внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа» (далее – учреждение) в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в части проектной деятельности;

отражает особенности регулирования организации, кадрового и финансового обеспечения внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся учреждения – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, осуществляемая в формах в отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность учреждения организуется во всех классах учреждения, работающих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы учреждения, утверждаемой учреждением.

1.6. Ответственным лицом за организацию и реализацию программ внеурочной деятельности является заместитель директора по воспитательной работе учреждения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности учреждения является содействие в обеспечении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы за счет расширения информационной, предметной и культурной среды учреждения.

2.2. Задачами внеурочной деятельности учреждения являются:  
реализация индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора программ внеурочной деятельности различных направлений, видов деятельности и форм;  
обеспечение адаптации обучающихся в учреждении;  
оптимизация учебной нагрузки обучающихся;  
повышение уровня условий для личностного развития обучающихся.

## **3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления, виды и формы внеурочной деятельности определяются в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования учреждения.

3.2. Подбор направлений, видов и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов, обучающихся в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования учреждения.

3.3. Направления внеурочной деятельности в учреждении:  
духовно-нравственное;  
социальное;  
общеинтеллектуальное;  
общекультурное;  
спортивно-оздоровительное;

3.4. Виды внеурочной деятельности в учреждении:  
 игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);  
 социальная преобразующая добровольческая деятельность (художественное творчество, социальное творчество);  
 техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность;  
 спортивно-оздоровительная деятельность;  
 проектная и исследовательская деятельность;  
 туристско-краеведческая деятельность;

3.5. Формы внеурочной деятельности в учреждении:  
 экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, походы, деловые игры, соревнования, круглые столы, конференции, учебные курсы по выбору, проекты и исследования.

3.6. Реализация форм внеурочной деятельности в учреждении предусматривает активность и самостоятельность обучающихся, гибкий режим занятий, переменный состав обучающихся, сочетание индивидуальных и групповых работ.

### **3. Реализация внеурочной деятельности**

3.1. Объем часов, отведенный учреждением на внеурочную деятельность, ежегодно определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования учреждения.

3.2. Максимальный объем часов, отведенный учреждением на внеурочную деятельность не должен превышать 10 часов на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Минимальный объем часов, отведенный учреждением на внеурочную деятельность, составляет:

- 1) на уровне начального общего образования:  
 от 33 до 66 часов в первых классах;  
 от 34 до 68 часов со 2 по 4 классы;
- 2) на уровне основного общего образования:  
 от 34 до 68 часов с 5 по 9 классы;
- 3) на уровне среднего общего образования:  
 от 34 до 68 часов с 10 по 11 классы.

3.4. Минимальный объем часов, отведенный учреждением на внеурочную деятельность для обучающихся на дому, составляет:

- 1) на уровне начального общего образования:  
 от 16,5 до 33 часов в первых классах;  
 от 17 до 34 часов со 2 по 4 классы;
- 2) на уровне основного общего образования:

от 17 до 34 часов с 5 по 9 классы;  
3) на уровне среднего общего образования:  
от 17 до 34 часов с 10 по 11 классы.

3.5. Объем часов, отведенных учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

3.6. При организации внеурочной деятельности учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности, в каникулярное время.

3.7. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для обучающихся.

3.8. В зависимости от конкретных условий реализации основных общеобразовательных программ, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп по внеурочной деятельности из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования от 5 до 25 человек.

3.9. Содержание занятий внеурочной деятельности учреждения формируется:

с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов родителей обучающихся (законных представителей) путем ежегодного проведения анкетирования во втором полугодии текущего учебного года, включая родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Приморского района и Архангельской области.

3.10. Проект реализации плана внеурочной деятельности на следующий учебный год или на уровень образования формируется для классов до окончания текущего учебного года на основании результатов анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) учреждения.

3.11. Формирование групп для проведения занятий по внеурочной деятельности осуществляется до начала нового учебного года.

3.11. Проведение занятий по внеурочной деятельности осуществляется после учебных занятий, с 01 сентября до окончания учебного года. Перемена между занятиями по внеурочной деятельности составляет не менее 10 минут.

### **Рабочая программа внеурочной деятельности**

3.12. Внеурочная деятельность учреждения осуществляется посредством реализации рабочих программ.

3.13. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной общеобразовательной программы учреждения, наравне с другими программами, входящими в содержательный раздел основной общеобразовательной программы учреждения.

3.14. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками учреждения самостоятельно на основе

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются руководителем учреждения до начала учебного года.

3.15. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные и другие.

3.16. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать: планируемые результаты внеурочной деятельности; содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности; тематическое планирование.

3.17. Часть часов, предусмотренных учреждением на внеурочную деятельность, может быть направлена на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов.

3.18. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.19. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Реализация внеурочной деятельности в сетевой форме**

3.20. Реализация внеурочной деятельности в учреждении с использованием сетевой формы может осуществляться на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. Учреждение для реализации программ внеурочной деятельности в сетевой форме может привлекать организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе учреждения дополнительного образования, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами (помещениями, оборудованием, а также кадровыми ресурсами для проведения отдельных занятий (мастер-классов, практикумов).

#### **Реализация внеурочной деятельности в форме проектной деятельности**

3.22. Проект в рамках внеурочной деятельности выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме (в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любом избранном направлении деятельности).

3.23. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования, организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

3.24. Проект выполняется обучающимся в рамках времени, отведенного на реализацию конкретной рабочей программы внеурочной деятельности, и представляется в виде завершенного учебного исследования или объекта.

3.25. Результаты выполнения проекта должны отражать:  
навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3.26. Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности осуществляется заместителями директора учреждения в рамках плана внутришкольного контроля, ежегодно утверждаемого руководителем учреждения, по следующим направлениям:

своевременное внесение данных о проводимых занятиях в электронный дневник;

оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;

организация проведения занятий внеурочной деятельности;

система оценивания обучающихся.

#### **4. Результаты внеурочной деятельности**

4.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы учреждения, соответствующего уровня образования, и определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

4.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы учреждения.

4.3. Учреждение в установленном им порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

4.4. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности учреждение может использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

4.5. Внесение данных о проведении занятий по внеурочной деятельности осуществляется педагогическим работником через электронный дневник.

## **5. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности**

5.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники учреждения, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

5.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, педагоги-организаторы, психологи, учитель-логопед, педагог-библиотекарь.

5.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную нагрузку педагогического работника учреждения.

## **6. Финансовое обеспечение внеурочной деятельности**

6.4. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ.

---

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
44/01-09	20.03.2018

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
2. Утвердить Положение о педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
3. Утвержденные локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, вступают в силу с 01 апреля 2018 года.
4. Документоведу Карповой М.В. под роспись ознакомить работников учреждения с локальными нормативными актами, указанными в пунктах с 1 и 2 настоящего приказа.
5. Документоведу Никитиной Т.А. под роспись ознакомить работников учреждения с Положением о педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
6. Учителю информатики Мырцеву Максиму Васильевичу разместить локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, на сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

Карпова

(личная подпись)

«20» марта 20 18 г.

С приказом работник ознакомлен

Никитина

(личная подпись)

«20» марта 20 18 г.

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.