

СОГЛАСОВАНО

Советом

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
26 декабря 2016 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 30 декабря 2016 г. № 214/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа» (далее – Положение, учреждение) определяет полномочия и порядок деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в учреждении (далее – уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

По результатам работы уполномоченному может быть произведена выплата стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденного приказом директора от 28 сентября 2016 года № 167/01-09.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, предметом которых являются права и свободы ребенка, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, а также уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов открытости, справедливости, объективности, гуманности и гласности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами общественного управления учреждением.

1.6. Уполномоченный осуществляет сотрудничество с уполномоченным по правам ребенка при главе муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.7. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц, ставшие ему известными в связи с его деятельностью по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса без их письменного согласия.

2. Задачи уполномоченного

2.1. Основными задачами уполномоченного являются:

обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в учреждении;

содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

содействие деятельности учреждения в области обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;

правовое просвещение участников образовательного процесса по вопросам реализации их прав, свобод и законных интересов.

2.2. Приоритетным в деятельности уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в учреждении.

3. Порядок назначения и освобождения уполномоченного

3.1. Уполномоченным может быть избран один из педагогических работников учреждения.

Работник, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

3.2. Уполномоченный назначается приказом руководителя учреждения по результатам выборов сроком на 3 года.

3.3. В выборах участвуют обучающиеся, работники учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних).

3.4. В целях организации и проведения выборов в учреждении приказом руководителя (за две недели до выборов) создается избирательная комиссия.

Состав избирательной комиссии формируется из работников учреждения и членов Совета обучающихся учреждения.

3.5. В учреждении, а также на официальном сайте учреждения размещается информация о ходе предвыборной кампании, кандидатах на

должность уполномоченного. Предвыборная агитация в учреждении заканчивается за 2 дня до каждого этапа выборов.

3.6. Выборы уполномоченного в учреждении проходят в два этапа путем тайного голосования:

1 этап – в ноябре, участникам выборов предлагается из общего числа педагогических работников выбрать кандидатов в уполномоченные.

Во второй этап выборов выходит пять педагогических работников, набравших по результатам голосования наибольшее количество голосов;

2 этап – в декабре, участникам выборов предлагается из пяти педагогических работников выбрать уполномоченного.

Победителем становится кандидат, набравший по результатам голосования наибольшее количество голосов.

3.7. Уполномоченный освобождается от исполнения обязанностей приказом руководителя учреждения.

3.8. Уполномоченный подотчетен директору учреждения.

3.9. Прекращение деятельности уполномоченного осуществляется в случаях:

письменного заявления о добровольном сложении своих полномочий;
прекращения действия трудового договора, заключенного педагогическим работником учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;
неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении уполномоченного;
смерти.

4. Права и обязанности уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и не вправе принимать решения, отнесенные к компетенции учреждения и его должностных лиц.

4.2. В целях реализации своей компетенции уполномоченный осуществляет следующие функции:

участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам обеспечения гарантий защиты прав и интересов участников образовательного процесса;

осуществляет сбор информации о состоянии соблюдения прав и интересов участников образовательного процесса, анализирует ее и выработывает предложения по решению наиболее важных проблем в пределах своей компетенции;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, а также рассматривает устные и письменные обращения участников образовательного процесса по поводу нарушения их прав,

жалобы на действия (бездействие) или решения учреждения и его должностных лиц, нарушающих права и свободы участников образовательного процесса, к компетенции которых относится решение вопросов, затронутых в них по существу, а также направляет заявителям ответы на обращения в установленный законодательством срок;

осуществляет информирование и консультирование участников образовательного процесса о способах реализации и защиты прав и законных интересов ребенка;

оказывает содействие учреждению, его должностным лицам в деятельности по обеспечению и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

участвует в проверке совместно с соответствующими должностными лицами сообщения о фактах нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

доводит до сведения руководителя учреждения оперативную информацию о состоянии соблюдения прав, свобод и защиты интересов участников образовательного процесса в учреждении;

участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях в соответствии с поручением руководителя учреждения, заместителей директора;

информирует правоохранительные органы о фактах нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

вносит в органы общественного управления учреждением предложения о совершенствовании механизма обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

принимает участие в заседаниях органов общественного управления учреждения;

готовит ежегодный доклад руководителю учреждения по вопросам соблюдения прав и законных интересов участников образовательного процесса, о ситуации, складывающейся в этой сфере в учреждении.

В докладе уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса, указаны должностные лица, нарушающие права, свободы и законные интересы участников образовательного процесса, и не принимающие меры к их восстановлению.

Ежегодный доклад уполномоченного направляется руководителю учреждения не позднее 20 января года, следующего за отчетным, с последующим представлением уполномоченному по правам ребенка при главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по требованию).

Ежегодный доклад уполномоченного подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

4.3. Уполномоченный при выполнении возложенных на него функций вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые сведения и материалы от должностных лиц учреждения;

направлять руководителю учреждения, органам общественного управления учреждения мотивированные рекомендации о принятии локальных нормативных актов или о внесении в них изменений, относящихся к сфере деятельности уполномоченного;

проводить встречи с обучающимися, родителями и педагогическими работниками с целью просвещения в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

направлять руководителю учреждения, в решениях и действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса, заключения, содержащие предложения и рекомендации по восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса;

обращаться к руководителю учреждения с предложением о проведении проверки деятельности должностных лиц, в отношении которых он располагает информацией о грубых и (или) массовых нарушениях прав участников образовательного процесса;

осуществлять по согласованию с руководителем учреждения, в пределах своей компетенции, проверку деятельности должностных лиц учреждения, получать от них соответствующие объяснения по вопросам защиты и восстановления прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;

выступать со специальными внеочередными докладами на заседаниях органов общественного управления учреждения в случаях грубого, систематического или массового нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

5. Рассмотрение уполномоченным обращений

5.1. Рассмотрение уполномоченным обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и областным законом от 15 марта 2012 года № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области».

5.2. Уполномоченный принимает к рассмотрению письменные обращения участников образовательного процесса даже в случае несоответствия данного обращения требованиям к письменному обращению граждан, установленным статьей 7 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При необходимости уполномоченный принимает меры для встречи с участниками образовательного процесса для уточнения сути его обращения.

5.3. Рассмотрение устных обращений участников образовательного процесса к уполномоченному осуществляется по правилам личного приема граждан, определенным частью 3 статьи 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Обеспечение деятельности уполномоченного

6.1. Информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности уполномоченного осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. Вмешательство в деятельность уполномоченного с целью повлиять на его решение, а равно воспрепятствование деятельности уполномоченного, не допускается.
