

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 08 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 11 января 2016 г. № 1/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Заостровская средняя школа»

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

ПРЕДМЕТ	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна для творческих работ (сочинений и изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (по алгебре и геометрии)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (по алгебре и геометрии)
Геометрия		Две тетради	Две тетради
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных

ПРЕДМЕТ	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
		(практических работ)	(практических работ)
Биология, география, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, физическая культура и другие предметы учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 18 листов или рабочими тетрадями, изготовленными типографским способом. Общие тетради могут быть использованы в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Заостровская СШ»
Фамилия Имя в родительном падеже

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах. Цифрами на полях или строке по всем остальным предметам.

2.4. Поля должны быть отведены во всех тетрадях. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.).

Между работами оставляется пробел 4 клетки (2 строки).

2.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.6. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, выделять заголовки, правила, определения яркими цветами (фломастерами, текстовыделителями).

2.7. После проверенной контрольной работы, учащиеся выполняют работу над ошибками.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Число контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год устанавливается в соответствии с программой предмета в зависимости от класса.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы\классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика, алгебра, геометрия, русский язык и литература	После каждого урока	В первом полугодии после каждого урока. Во втором полугодии 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
			ежеурочная проверка для слабоуспевающих, проверка контрольных работ		
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть	
		ежеурочная проверка для слабоуспевающих	ежеурочная проверка для слабоуспевающих		
физика, химия, черчение			практические, лабораторные, контрольные работы, рабочие тетради не реже 1 раза в месяц		
биология, география		практические, лабораторные работы, рабочие тетради 2 раза в месяц		практические, лабораторные работы, рабочие тетради 1 раз в месяц	

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву, нужную цифру, знак;

пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения через урок в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
