

ПРИНЯТО
Советом обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
Протокол № 1 от 18 октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 30 декабря 2016 г. № 234/01-09

РАССМОТРЕНО
Советом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
Протокол № 5 от 26 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012
года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ
«Об образовании в Архангельской области»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
по основным общеобразовательным программам – образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской федерации от 30 августа 2013 года № 1015;

с методическими рекомендациями Министерства образования и науки
Российской Федерации по развитию государственно-общественного
управления образованием в субъектах Российской Федерации, 2015 год;

с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом
управления образования администрации муниципального образования
«Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06.

1.2. Совет обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее –
Совет обучающихся) создается с целью развития государственно-
общественных форм управления учреждением, приобщения обучающихся
старших классов к получению организационных и управленческих навыков,
поддержки инициатив обучающихся.

1.3. Совет обучающихся является органом самоуправления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере образования;

уставом Учреждения;

настоящим положением о Совете обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет обучающихся является представительным органом обучающихся и может представлять их интересы в других органах самоуправления.

1.7. Положение о Совете обучающихся принимается на Совете обучающихся и рассматривается Советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи деятельности Совета обучающихся

2.1. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;

развитие творческой индивидуальности обучающихся;

формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;

воспитание у обучающихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;

привитие интереса у обучающихся процессом управления учреждением;

развитие творческой инициативы и организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

защита прав обучающихся;

осуществление взаимодействия между ученическим коллективом и администрацией учреждения;

способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся;

организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство территории учреждения), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;

развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

руководство органами самоуправления в классах.

3. Состав Совета обучающихся и порядок его формирования

3.1. Выборы членов Совета обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся 8-х – 11-х классов в течение первого месяца нового учебного года сроком на один год.

3.2. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся 8-11 классов учреждения, по два обучающихся от каждого класса учреждения, и его состав утверждается приказом учреждения.

3.3. Общее количество членов Совета обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.4. В целях координации работы Совета обучающихся в его состав вводятся директор учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.

3.5. Досрочные пере выборы Совета обучающихся проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу учреждения, нарушающие правила поведения обучающихся учреждения.

3.7. В связи с выбытием члена Совета обучающихся из числа обучающихся автоматически прекращаются его полномочия в Совете обучающихся.

3.8. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета обучающихся.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни;

представляет позицию обучающихся в органах управления учреждением;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни учреждения.

4.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава учреждения.

4.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся учреждения, старост классов.

4.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, уроков здоровья и др.).

4.7. Информировать о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятиях, праздников, соревнований.

4.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек и др.).

4.9. Организует дежурство по учреждению.

4.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел

5. Права Совета обучающихся

- 5.1. Члены Совета обучающихся имеют право:
- принимать активное участие в деятельности Совета;
 - быть опорой администрации учреждения, классным руководителям во всех делах учреждения и класса;
 - проводить на территории учреждения собрания и иные мероприятия не реже 2-х раз в месяц;
 - участвовать в разработке плана воспитательной работы учреждения;
 - вносить предложения в план воспитательной работы учреждения;
 - представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления учреждения;
 - принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию учреждения, педагогических работников, обучающихся и родителей о принятых решениях;
 - использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией учреждения;
 - заслушивать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решения;
 - организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений от обучающихся;
 - проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблемами перед администрацией учреждения, другими органами и организациями;
 - пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
 - знакомиться с локальными нормативными документами учреждения и их проектами, вносить к ним свои предложения;
 - получать от администрации учреждения информацию по вопросам функционирования учреждения;
 - получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения;
 - участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями;

ходатайствовать перед администрацией и педагогическим советом учреждения о поощрении или наказании обучающихся;

вывести из состава члена Совета обучающихся, не проявляющего необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. На первом собрании Совета обучающихся в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Совет обучающихся подотчетен Совету учреждения и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

6.2. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и координирует работу секторов, ведет заседания Совета обучающихся.

6.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по инициативе председателя Совета обучающихся, но не реже одного раза в месяц.

6.4. Заседания Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся от его списочного состава.

6.5. Принятие решения Совета обучающихся оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6.6. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех обучающихся и, при необходимости, оформляются приказом директора учреждения.

6.7. Разногласия, возникшие между Советом обучающихся и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

6.8. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Совета обучающихся.

6.9. Координирует деятельность Совета обучающихся педагог-организатор учреждения, контролирует – заместитель директора по воспитательной работе.

6.10. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое коллективно-трудовое дело, проведенное членами Совета обучающихся в учреждении и за его пределами.

6.11. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим коллективом, обучающимися и родителями.

6.12. План работы Совета обучающихся на учебный год составляется исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы учреждения.

Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуются с заместителем директора по воспитательной работе.

6.13. На первом заседании Совета обучающихся определяются лидеры секторов (учебный сектор, спортивный сектор, досуговый сектор, сектор шефской помощи, сектор СМИ, трудовой сектор и др.) и их обязанности.

6.14. За лидерами секторов в помощь могут закрепляться педагогические работники:

учебный сектор – заместители директора по учебно-методической и воспитательной работе;

спортивный сектор – учителя физической культуры;

досуговый сектор – педагог – организатор, педагог – библиотекарь;

сектор шефской помощи – классные руководители;

сектор СМИ – руководитель школьной газеты, учитель информатики;

трудовой сектор – заместитель директора по воспитательной работе.

6.15. В конце учебного года члены Совета обучающихся анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о проделанной работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется председателем Совета в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании в учебном году.

7. Функциональные обязанности членов Совета лидеров

7.1. Учебный сектор:

следит за успеваемостью среди классных коллективов;

участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.

выявляет «слабые» классные коллективы;
 курирует «слабые» классные коллективы;
 помогает в организации предметных недель;
 ведет учет отличников и двоечников;
 оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных
 занятий, консультаций;
 контролирует прогулы и сбегания с уроков;
 подводит итоги проделанной работы.

7.2. Досуговый сектор:

участвует в разработке сценариев культурно-творческих дел;
 ведет учет этих дел;
 участвует в подготовке классных коллективов к мероприятиям;
 принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;
 ведет фото документирование мероприятий и информирует сектор
 СМИ о проведенных мероприятиях;
 оповещает с помощью объявлений о школьных конкурсах – выставках
 детского творчества участников конкурса;
 контролирует исполнение порученного задания в классных
 коллективах;
 организует школьные выставки творческих работ учащихся;
 разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам;
 несет ответственность за эстетическое состояние школы;
 подводит итоги проделанной работы.

7.3. Сектор шефской деятельности:

организует шефскую деятельность с младшими школьниками;
 участвует в разработке интересных мероприятия для младших
 школьников;
 обеспечивает участие обучающихся учреждения в акциях милосердия
 (благотворительный марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом»,
 «Открытка ветерану», «Человек собаке друг», «Маленький принц» и др.)
 организует поздравление ветеранов;
 организует сбор макулатуры;
 фиксирует проведенные мероприятия в подшефных классах и
 информирует сектора СМИ о проведенных мероприятиях;
 подводит итоги работы.

7.4. Спортивный сектор:

участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;

организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в школе;

контролирует и координирует работу спортивных секторов в классных коллективах;

фиксирует все проведенные мероприятия письменно и на фотоаппаратуру и информирует о них сектор СМИ4

участвует в спортивных мероприятиях школы, города, района;

выполняет роль судейской коллегии у младших школьников;

подводит итоги проделанной работы.

7.5. Сектор СМИ школы:

координирует и контролирует деятельности классных пресс-центров;

собирает информацию о проделанной работе по секторам;

проводит анкетирование и опросы среди учащихся;

организует выпуск школьных печатных изданий;

размещает материалы в местных газетах, на сайте школы;

отвечает за создание фото – и видео архива;

отвечает за техническое обеспечение и состояние аппаратуры;

фиксирует заседания Совета обучающихся.

7.6. Трудовой сектор:

координирует и контролирует деятельности классных трудовых секторов;

организует деятельность трудового сектора;

участвует в трудовых акциях;

фиксирует трудовую деятельность в учреждении;

отвечает за чистоту и порядок в рекреациях школы;

следит за сохранностью школьного оборудования;

выявляет нарушения и нарушителей;

подводит итоги проделанной работы.

8. Ответственность Совета обучающихся

8.1. Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции;

установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса;

активность и инициативность в работе Совета обучающихся.

8.2. Члены Совета обучающихся обязаны:

присутствовать на каждом заседании Совета;

принимать активное участие в деятельности Совета;

выступать с предложениями по работе;

выполнять поручения Совета;

доводить решения Совета обучающихся до сведения администрации учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

9. Документация Совета обучающихся

9.1. Документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога - организатора, курирующего данное направление воспитательной работы:

положение о Совете обучающихся;

приказ об утверждении состава Совета обучающихся;

общешкольный план воспитательной работы;

план заседаний Совета обучающихся на учебный год;

протоколы заседаний Совета обучающихся;

анализ деятельности Совета обучающихся;

локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие воспитательную работу учреждения (Положение лучшим классе, Положение правилах внутреннего распорядка для учащихся и др.)

9.2. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.