

ПРИНЯТО  
Советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Заостровская средняя школа»  
протокол № 2 от 18 апреля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Заостровская средняя школа»  
от 19 апреля 2018 г. № 69/01-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Заостровская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее - положение) разработано в соответствии:

с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденного приказом управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» 20 октября 2015 года №142/01-06.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – учреждение), определяет его полномочия и компетенции.

1.3. Общее собрание работников учреждения создается с целью участия коллектива в общем руководстве учреждением, развитию инициативы со стороны работников учреждения.

1.4. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения.

1.5. Общее собрание работников учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

с Конституцией Российской Федерации;

с Конвенцией ООН о правах ребенка;

нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере образования;

с уставом Учреждения;

настоящим положением об общем собрании работников учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Общее собрание работников учреждения осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения и иными коллегиальными органами управления учреждения в рамках своей компетенции.

1.7. Настоящее положение принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Состав общего собрания работников, порядок его формирования и организация работы**

2.1. Общее собрание работников учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в учреждении по основному месту работы.

2.2. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

2.3. Председателем общего собрания работников учреждения может быть руководитель учреждения.

2.4. Председатель общего собрания работников учреждения:  
организует деятельность общего собрания работников учреждения;  
информирует членов общего собрания работников учреждения о предстоящем заседании;

определяет повестку заседания общего собрания работников учреждения;  
контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях общего собрания работников учреждения.

2.5. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Деятельность общего собрания работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы учреждения.

2.7. Время, место и повестка дня заседания общего собрания работников учреждения осуществляется не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.8. На первом в календарном году заседании общего собрания работников учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заместителю председателя общего собрания работников учреждения делегируются полномочия председателя общего собрания работников учреждения при его отсутствии.

2.9. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

2.10. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

2.11. Решения общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения.

2.12. Решения общего собрания работников учреждения:

носят рекомендательный характер до утверждения руководителем учреждения;

утверждаются приказом руководителя учреждения;

являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива после их утверждения приказом руководителя учреждения;

доводятся до всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение десяти рабочих дней после последнего заседания.

2.13. Члены общего собрания работников учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

2.14. В необходимых случаях на заседания общего собрания работников учреждения приглашаются представители учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, органов управления учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников учреждения.

2.15. Лица, приглашенные на общее собрание работников учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **3. Компетенция общего собрания**

3.1. Задачами общего собрания работников являются:

определение основных направлений и перспективы развития учреждения; решение вопросов, связанных с обеспечением социальной защиты работников учреждения;

содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;

принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции.

3.2. Компетенции общего собрания работников учреждения:

принятие коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения, для последующего их утверждения руководителем учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с руководителем учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и руководителя учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам учреждения;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития учреждения;

принятие устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. На заседаниях общего собрания работников учреждения ведутся протоколы.

4.2. Протоколы предоставляются на подпись председателю общего собрания работников учреждения в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания работников учреждения, а при его отсутствии заместителем председателя общего собрания работников учреждения, и секретарем. Протоколы хранятся в архиве учреждения.

4.4. Ответственность за делопроизводство общего собрания работников учреждения возлагается на секретаря общего собрания работников учреждения.

---