

ПРИНЯТО
Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
протокол № 1 от 22 марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 22 марта 2018 г. № 47/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – учреждение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

с Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324;

с уставом учреждения.

1.2. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в учреждении.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения; организация и проведение самообследования в учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на Совете учреждения и его утверждение приказом руководителя учреждения;

размещение отчета на официальном сайте учреждения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим положением.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Процедура самообследования учреждением начинается не позднее 15 января и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Самообследование учреждения проводится отдельно по учреждению (школе) и структурному подразделению учреждения «Детский сад с. Заостровье» (далее – структурное подразделение).

2.3. Руководитель учреждения ежегодно издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочих групп по организации, проведению и подготовке отчетов о результатах самообследования (далее – рабочая группа).

2.4. Председателями рабочих групп являются:

в структурном подразделении учреждения - заместитель директора по дошкольному образованию;

в учреждении – заместитель директора по учебно-методической работе или заместитель директора по учебной работе.

2.5. В состав рабочих групп включаются заместители директора, руководители структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, руководители методических объединений, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-библиотекарь).

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатели рабочих групп проводят организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план подготовки и проведения самообследования в соответствии с приложением к настоящему положению;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.7. Результаты самообследования оформляются отдельно по учреждению и структурному подразделению учреждения в виде отчетов, включающих:

аналитическую часть;

анализ показателей деятельности.

2.8. Аналитическая часть самообследования проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности учреждения и структурного подразделения:

1) общие сведения об учреждении.

В данном разделе аналитической части представляется информация:

о наименовании учреждения, структурного подразделения;
о руководителе учреждения, структурного подразделения;
об адресе учреждения, структурного подразделения;
о номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты учреждения, структурного подразделения;
о дате создания учреждения, структурного подразделения;
о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации учреждения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав учреждения);
об особенностях территории, где расположено учреждение, структурное подразделение;
об организации подвоза учащихся к месту обучения и обратно;
об основных локальных нормативных актах учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении, структурном подразделении;

2) система управления.

В данном разделе аналитической части дается оценка:
сложившейся в учреждении системы управления;
результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;
организации взаимодействия структурных подразделений учреждения;
эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи учреждения;

реализации принципа коллегиальности;

3) содержание и качество подготовки обучающихся;

В данном разделе аналитической части:
анализируется и оценивается выполнение образовательных программ;
анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения, структурного подразделения;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступления обучающихся в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, исследованиях);

4) оценка организации учебного процесса.

В данном разделе аналитической части:
анализируется и оценивается учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
анализируется нагрузка обучающихся;
проводится анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

указываются сведения о наполняемости классов, групп; предоставляется информация об организации обучения по адаптированным образовательным программам;

5) оценка кадрового обеспечения.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация:

о фактической численности работников учреждения, структурного подразделения;

о количестве педагогических работников, об их уровне образования, квалификации, о наличии ученой степени, ученого звания;

об укомплектованности учреждения кадрами;

о системе работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

об участии педагогических работников в методической работе учреждения, конкурсах профессионального мастерства

б) оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

В данном разделе аналитической части анализируется и оценивается:

состояние библиотечного фонда;

состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период;

обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

ведение, своевременность обновления официального сайта учреждения;

7) оценка материально-технической базы.

В данном разделе аналитической части анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы;

соблюдение в учреждении, структурном подразделении мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);

состояние территории учреждения, структурного подразделения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения);

8) оценка качества медицинского обслуживания и организации питания.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация:

о медицинском обслуживании, условиях для организации проведения оздоровительной работы;

о наличии медицинского кабинета, соответствии его действующим санитарным нормам и правилам;

о периодичности прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров;

об анализе заболеваемости обучающихся;

о случаях травматизма среди обучающихся;

о сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и правил;

9) оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация:

о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

о наличии лиц, ответственных за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о плане работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

2.9. Анализ показателей деятельности учреждения и структурного подразделения учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.10. Каждый раздел результатов самообследования завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные.

2.11. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом подготовки и проведения самообследования, членами рабочих групп передается лицам, ответственным за свод и оформление результатов самообследования учреждения, структурного подразделения, не позднее, чем за двадцать дней до предварительного рассмотрения рабочими группами результатов самообследования.

3.2. Лица, ответственные за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщают полученные данные и оформляют их в виде отчета.

3.3. На предварительном рассмотрении отчетов рабочими группами уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговые формы отчетов предоставляются директору для рассмотрения и принятия на Совете учреждения.

3.5. После рассмотрения и принятия отчетов о результатах самообследования они утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.7. Отчеты о результатах самообследования размещаются на официальном сайте учреждения, и направляются учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
самообследования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

ФОРМА
плана подготовки и проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение инструктивно-методического совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования рабочих групп, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации		
2.	Подготовка проекта приказа о проведении самообследования		
3.	Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования, ознакомление с приказом о проведении самообследования		
4.	Проведение подготовительных совещаний с членами рабочих группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования		
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации для проведения анализа		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		
7.	Свод и подготовка проекта отчетов по итогам самообследования		
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на инструктивно-методическом совещании при директоре		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте учреждения			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		
10.	Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Советом учреждения		
11.	Утверждение отчета о результатах		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	самообследования приказом руководителя учреждения		
12.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения		
13.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю		
14.	Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения, структурного подразделения		
15.	Утверждение приказом руководителя учреждения комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности учреждения, структурного подразделения, принятие управленческих решений		
16.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности учреждения, структурного подразделения		
17.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности учреждения, структурного подразделения		
