

ПРИНЯТО
Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

Протокол № 2 от 31 марта 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

от 31 марта 2016 года № 58/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке предоставления
платных дополнительных образовательных услуг и ведении иной,
приносящий доход вид деятельности,
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Заостровская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и ведении иной, приносящий доход вид деятельности, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и потребителем платных дополнительных образовательных услуг и упорядочивает расходование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и ведения иной, приносящий доход вид деятельности.

1.3. Основной целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг и ведения иной, приносящий доход вид деятельности (далее – платные услуги), является удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан.

1.4. Основными задачами предоставления платных услуг являются:
насыщение рынка образовательными услугами;
расширение спектра реализуемых учреждением дополнительных образовательных программ;

адаптация и социализация воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» учреждения, учащихся;

подготовка учащихся к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

развитие творческих способностей воспитанников и учащихся, их оздоровления;

развитие внебюджетной деятельности учреждения.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных дополнительных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Расходы на платные услуги, рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

1.8. По окончании дополнительной образовательной программы (части образовательной программы) в текущем учебном году учреждением потребителю выдается документ установленного образца или сертификат, формы, которых утверждаются приказом учреждения. Документ установленного образца и сертификаты являются бланками строгой отчетности.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, реализуемых в учреждении, и гарантированных государственными образовательными стандартами.

2.2. Заказчик – физическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или для иных лиц (потребителя) на основании договора с исполнителем.

2.3. Потребитель (воспитанник, учащийся) – несовершеннолетний получатель платной дополнительной образовательной услуги, в пользу которого заключается договор с заказчиком.

2.4. Исполнитель – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заостровская средняя школа», предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги на основании заключенного договора с заказчиком.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные программы:

преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития воспитанников и учащихся, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.) за рамками соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

курсы по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

компьютерные курсы, занятия по изучению иностранных языков и по робототехнике;

подготовка воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» учреждения к поступлению в школу;

репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

занятия по углубленному изучению отдельных предметов;

коррекционно-логопедические занятия с воспитанниками, учащимися, осуществляемые сверх финансируемых средств за счет бюджета;

консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников других образовательных учреждений;

индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» учреждения, по основным образовательным программам дошкольного образования.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах размещается учреждением:

в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» учреждения;

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Договор о платных дополнительных образовательных услугах заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование учреждения и его место нахождения;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу воспитанника, учащегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и воспитанника, учащегося;

полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику, учащемуся после успешного освоения им соответствующей основной образовательной программы (части образовательной программы), дополнительной образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий

уже предоставляемых ему исполнителем платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные права и обязанности исполнителя платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

4.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

4.1.3. расторгнуть договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося, воспитанника;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с дополнительной образовательной программой и условиями договора;

4.2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

4.2.3. не отказывать в исполнении услуг потребителю без уважительных причин;

4.2.4. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.5. осуществлять действия, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (получение, обработка, уточнение, использование, хранение, уничтожение персональных данных);

5. Основные права и обязанности заказчика платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых платных дополнительных образовательных услугах;

5.1.2. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

5.1.3. расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.1.4. требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся:

организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных условиями договора;

образовательной деятельности исполнителя и перспектив ее развития; успеваемости, поведения, отношения потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

5.1.5. потребовать по своему выбору при обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):

безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

5.1.6. если учреждение нарушило сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок:

назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

расторгнуть договор.

5.1.7. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг

5.1.8. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены учреждением.

5.1.9. отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в договоре;

5.2.2. при поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения;

5.2.3. незамедлительно сообщать руководителю исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

5.2.4. извещать руководителя исполнителя об уважительных причинах отсутствия потребителя на занятиях;

5.2.5. по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению потребителя или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг;

5.2.6. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя;

5.2.7. возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. обеспечить потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

6. Основные права и обязанности потребителя платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Потребитель имеет право:

6.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

6.1.2. требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

6.1.3. обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

6.1.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

6.1.5. пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

6.2. Потребитель обязан:

6.2.1. посещать занятия, указанные в расписании;

6.2.2. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами учреждения;

6.2.3. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, Правила для обучающихся учреждения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

6.2.4. бережно относиться к имуществу исполнителя.

7. Виды и порядок осуществления иной, приносящий доход вид деятельности

7.1. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход вид деятельности, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствовать указанным целям.

7.2. Учреждение осуществляет следующие иные, приносящие доход виды деятельности:

приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);

предоставление в аренду помещений учреждения;

предоставление в аренду движимого имущества учреждения;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

8. Организационные вопросы осуществления платных услуг в учреждении

8.1 Учреждение в целях оказания платных услуг:

разрабатывает положение о платных дополнительных образовательных услугах и иной, приносящий доход вид деятельности, утверждаемое директором учреждения;

изучает спрос на платные услуги, определяет категорию потребителей услуг;

издает приказ об организации платных услуг, назначает ответственного по учреждению за организацию указанных услуг, определяет круг его обязанностей;

обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры гражданско-правового характера на выполнение платных услуг или трудовые договоры с работниками учреждения и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг;

составляет учебный план, рабочую программу и расписание платных дополнительных образовательных услуг;

составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу учащихся, воспитанников одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого учащегося, воспитанника. Смета на оказание платных услуг разрабатывается непосредственно учреждением, утверждается директором учреждения, подписывается главным бухгалтером;

заключает договоры с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников на оказание платных дополнительных образовательных услуг, а также договоры с физическими и юридическими лицами на оказание иных, приносящий доход видов деятельности.

8.2. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг и осуществлять их оплату труда на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

8.3. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяются сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания платных услуг.

Смета доходов и расходов на оказание платных услуг включает:

а) прямые расходы:

начисления на оплату труда основного персонала;

страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

приобретение материалов, инвентаря, оборудования для реализации платной услуги;

б) общехозяйственные расходы:

начисления на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;

страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

приобретение материалов, инвентаря, оборудования для реализации платной услуги;

амортизация имущества;

коммунальные расходы;

услуги связи;

командировочные расходы;

транспортные расходы;

в) рентабельность.

8.4. Денежные средства, получаемые за оказание платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Учреждение при исполнении сметы расходов и доходов на оказание платных услуг самостоятельно определяет направления и порядок использования средств. От 40 процентов до 70 процентов средств от сметы расходов и доходов может направляться учреждением на начисление заработной платы лицам, занятым предоставлением платных услуг.

8.5. Заработная плата специалистов, привлекаемых для оказания платных услуг, устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов, разработанной учреждением на оказание конкретной платной услуги.

8.6. Основанием для оплаты труда специалистам, привлекаемых для оказания платных услуг, является:

договор гражданско-правового характера или трудовой договор;

штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;

приказ о производимых выплатах за оказание платных услуг;

акт сдачи-приемки услуг;

табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;

табель посещения занятий учащимися, воспитанниками.

8.7. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.8. Расходование оставшейся суммы привлеченных от оказания платных услуг средств осуществляется:

а) на приобретение учебной, методической, художественной литературы и наглядных пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцелярских товаров и расходных материалов; материалов для

проведения занятий; хозяйственных товаров и моющих средств; товаров и оборудования для интерьеров, эстетического оформления учреждения; благоустройство территории учреждения; содержание и обслуживание множительной техники; материалов для проведения ремонтных работ; приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.; проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

б) на оплату банковских расходов; коммунальных услуг; договоров, направленных на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности; ремонтных работ и восстановление ущерба; договоров по содержанию имущества;

в) на оплату труда работников учреждения.

8.9. Средства, полученные в качестве арендной платы, расходуются учреждением по следующим направлениям:

финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

возмещение коммунальных расходов;

ремонт нефинансовых активов;

прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

8.10. Плата за предоставленные платные услуги в денежной форме поступает в кассу учреждения и вносится на банковский счет учреждения. Факт оплаты заказчиком (потребителем) подтверждается квитанцией установленного образца, выдаваемой исполнителем.

9. Функциональные обязанности и ответственность сотрудников учреждения

9.1. Руководство и финансовый контроль по оказанию платных услуг осуществляют директор, заместители директора и главный бухгалтер.

9.2. Директор учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.3. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию и (или) другой сотрудник, назначенный ответственным лицом, за организацию платных услуг:

организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

содействует внедрению новых программ, курсов;

организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставление платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

организует и проводит родительские собрания по формированию

потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в учреждении;

проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении (табель учета рабочего времени, проекты приказов);

отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в учреждении перед родителями, Советом учреждения, директором.

9.4. Учитель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:

осуществляет обучение в соответствии с утвержденными программой и учебным планом курса;

разрабатывает программу курсов;

участвует в проведении родительских собраний;

обеспечивает уровень подготовки учащихся, воспитанников, соответствующий требованиям программы;

ведет документацию (табель учета посещаемости занятий учащимися, воспитанниками, отчетную документацию);

осуществляет взаимодействие с педагогами учреждения и родителями;

несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

9.5. Главный бухгалтер:

составляет штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;

производит начисление работникам, предоставляющим платные услуги, согласно приказу, сметы расходов, акта сдачи-приемки услуг, табеля учета рабочего времени;

составляет смету доходов и расходов по платным услугам;

контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.6. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оказания платных услуг.

9.7. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заостровская средняя школа»
(МБОУ «Заостровская СШ»)
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
31294403

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
58/01-09	31.03.2016

**Об утверждении решений Совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа» и нормативных локальных актов**

В соответствии с протоколом Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» от 31 марта 2016 года № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие нормативные локальные акты:

Положение об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход вид деятельности, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа»;

Положение о порядке проведения аттестации заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений на подтверждение соответствия занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»;

Положение о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»;

Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа»;

Правила приёма детей в структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Неверовой А.В. предоставить документы, регламентирующие работу Совета старшеклассников, информацию о втором заседании Совета учреждения и принятых локальных нормативных актах для размещения на официальном сайте учреждения до 13 апреля 2016 года.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Неверовой А.В. и Совету старшеклассников совместно с администрацией муниципального образования «Заостровское», домом культуры, женским советом составить единый план работы на II полугодие 2016 года до 31 августа 2016 года.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Неверовой А.В. и Совету старшекласников совместно разработать положение о Совете старшекласников и назначить куратора Совета старшекласников до 15 мая 2016 года.

5. Учителю информатики Симоновой Г.С. разместить до 15 апреля 2016 года на сайте учреждения в сети «Интернет» информацию о работе Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», а также об утвержденных нормативных локальных актах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«31» марта 2016 г.

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«31» марта 2016 г.