

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
протокол № 5 от 19 марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 20 марта 2018 г. № 44/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее - положение) разработано в соответствии:

с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденного приказом управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» 20 октября 2015 года №142/01-06.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогических Советов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – учреждение), определяет его полномочия и компетенции.

1.3. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.4. Педагогический Совет является коллегиальным органом самоуправления учреждения.

1.5. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

с Конституцией Российской Федерации;

с Конвенцией ООН о правах ребенка;

нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере образования;

с уставом Учреждения;

настоящим положением о педагогическом Совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Составы педагогических Советов, порядок его формирования и организация работы

2.1. В состав педагогического Совета учреждения входит два педагогических Совета:

педагогический Совет учреждения;

педагогический Совет структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье».

2.2. Педагогические Советы состоят и формируются из всех педагогических работников, работающих по основному месту работы в учреждении и в структурном подразделении учреждения «Детский сад с. Заостровье».

2.3. Педагогические Советы действуют бессрочно.

2.4. Председателем педагогических Советов является руководитель учреждения.

В учреждении и структурном подразделении учреждения «Детский сад с. Заостровье» назначаются заместители председателя педагогических Советов учреждения и структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье», которым делегируются полномочия председателя Совета при его отсутствии.

2.5. Педагогические Советы работают по утвержденному годовому плану работы учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогических Советов проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

2.6. Единый педагогический Совет учреждения и структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье» проводится не реже одного раза в год.

2.7. Время, место и повестка дня заседаний педагогических Советов сообщаются не позднее, чем за две недели до их проведения.

2.8. Доклады и решения по вопросам, рассматриваемым на педагогических Советах, предоставляются председателю педагогических Советов не позднее, чем за два дня до даты проведения педагогических Советов.

2.9. На первых в календарном году заседаниях педагогических Советов избираются их заместители и секретари.

2.10. Решение педагогических Советов учреждения является правомочным, если на их заседаниях присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

2.11. Решения педагогических Советов учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.12. Члены педагогических Советов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

2.13. В необходимых случаях на заседания педагогических Советов приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

3. Компетенция педагогических Советов

3.1. Задачами педагогических Советов являются:

объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно - воспитательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

включение учителя в творческую деятельность по изучению теории и практики преподавания своего предмета.

3.2. Компетенции педагогических Советов

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

4) выдвижение кандидатур педагогических работников на конкурсы профессионального мастерства;

5) обсуждение годового плана работы учреждения;

6) выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в Совете учреждения;

7) обсуждение и принятие программы развития учреждения;

8) обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ учреждения;

9) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

11) принятие решений:

о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

о переводе обучающихся из класса в класс;

о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

о представлении к награждению обучающихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

об отчислении обучающихся из учреждения в связи с завершением обучения;

о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах по согласованию с родителями (законными председателями);

12) принятие решений с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4. Делопроизводство

6.1. На заседаниях педагогических Советов ведутся протоколы отдельно по учреждению и структурному подразделению учреждения «Детский сад с. Заостровье».

6.2. Протоколы предоставляются на подпись председателю педагогических Советов в течение пяти рабочих дней со дня проведения педагогических Советов.

6.3. Протоколы подписываются председателем педагогических Советов, а при его отсутствии заместителями председателя педагогических Советов, и секретарями. Протоколы хранятся в архивах учреждения и структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье».

6.3. Ответственность за делопроизводство педагогических Советов возлагается на секретарей педагогических Советов в учреждении и в структурном подразделении учреждения «Детский сад с. Заостровье».

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
44/01-09	20.03.2018

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
2. Утвердить Положение о педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
3. Утвержденные локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, вступают в силу с 01 апреля 2018 года.
4. Документоведу Карповой М.В. под роспись ознакомить работников учреждения с локальными нормативными актами, указанными в пунктах с 1 и 2 настоящего приказа.
5. Документоведу Никитиной Т.А. под роспись ознакомить работников учреждения с Положением о педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
6. Учителю информатики Мырцеву Максиму Васильевичу разместить локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, на сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

Карпова

(личная подпись)

«20» марта 20 18 г.

С приказом работник ознакомлен

Никитина

(личная подпись)

«20» марта 20 18 г.

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.