

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Заостровская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
31294403

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17/01-09а	17.06.2016

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06, и на основании протокола Совета учреждения № 3 от 15 июня 2016 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» с 17 июня 2016 года.

2. Учителю информатики Симоновой Галине Сергеевне разместить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» на сайте образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
(должность)



(личная подпись)

Д.П. Ермолин
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ”

20

ПРИНЯТО
Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
Протокол № 3 от 15 июня 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 17 июня 2016 года № 17/01-09а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

1.2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации и регулирует порядок и основания отчисления воспитанников.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников из структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – исходная организация), в другое учреждение (далее - принимающая организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Заявление о переводе регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, и в случае приостановления действия лицензии, исходная организация обязана уведомить о причине, влекущей за собой перевод воспитанников, Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, разместить уведомление на официальном сайте учреждения:

в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

В течение 3 рабочих дней с момента уведомления Управление образования издает распорядительный акт о прекращении деятельности исходной организации.

2.11. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.12. Перевод воспитанников может осуществляться временно (на определенный срок), в случае приостановления деятельности учреждения (в связи с проведением ремонтных работ, на летний период, и по иным обстоятельствам).

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – образовательное учреждение) производится в следующих случаях:

в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс;

по заявлению родителей (законных представителей);

в случае перевода из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», прекращаются с даты отчисления воспитанника.
