

ПРИНЯТО
Советом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
Протокол № 1 от «17» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заостровская
средняя школа»
от «22» декабря 2015 г. № 222/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заостровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012
года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ
«Об образовании в Архангельской области»;

с методическими рекомендациями Министерства образования и науки
Российской Федерации по развитию государственно-общественного
управления образованием в субъектах Российской Федерации, 2015 год;

с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом
управления образования администрации муниципального образования
«Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06.

1.2. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – Совет Учреждения)
создается с целью осуществления функций органа самоуправления
Учреждения, привлечения к участию в органах самоуправления участников
образовательного процесса.

1.3. Совет является высшим органом управления Учреждения,
осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов,
относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в
соответствии:
с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012
года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и принимаемыми
в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта
Российской Федерации;

с Конституцией Российской Федерации;

с Конвенцией ООН о правах ребенка;

нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере образования;

с уставом Учреждения;

настоящим положением о Совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

II. Состав Совета Учреждения и порядок его формирования

2.1. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 9-х – 11-х классов, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

2.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.3. Общая численность Совета Учреждения составляет 8 человек.

2.4. Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогических работников равно количеству представителей учащихся 9-х – 11-х классов и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников вместе.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

2.4. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием в следующем порядке:

педагогические работники – на заседании педагогического совета;

родители (законные представители) учащихся всех ступеней общего образования и воспитанников – на родительских собраниях;

учащиеся – на Совете старшеклассников.

2.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2.6. На первом заседании Совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения, включая его руководителя.

2.7. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

III. Компетенция Совета

3.1. Основные задачи Совета Учреждения:

определяет основные направления развития Учреждения;

организует контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

участвует в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

предлагает на рассмотрение Совета кандидатуры сотрудников учреждения для их награждения, дополнительного стимулирования труда работников Учреждения;

осуществляет контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программам, учебным планом и календарным графиком образовательного процесса;

организует общественный контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организует изучение спроса жителей с. Заостровья на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

3. 2. Основные Функции Совета Учреждения:

3.2.1. определяет:

приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3.2.1. заслушивает:

публичный доклад;

отчет руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера по вопросам деятельности Учреждения;

результаты проверок надзорных органов, в том числе представителей муниципального образования «Приморский муниципальный район» и о выполненных мероприятиях по устранению выявленных недостатков в работе Учреждения;

3.2.2. утверждает:

программу развития Учреждения;

публичный доклад;

3.2.3. принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе:

- положение о Совете учреждения;
- положение о структурном подразделении «Начальная школа»;
- положение об общешкольном родительском собрании;
- положение о публичном отчете;
- положение о расходовании доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- положение о сайте Учреждения;
- положение о библиотеке;
- положение о работе с дарами (пожертвованиями)
- положение о порядке создания, обновления и использования учебного библиотечного фонда;
- положение о правилах пользования библиотекой;
- положение о правилах внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- положение о родительском комитете;
- положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- положение об организации рационального питания;
- типовой договор о предоставлении дошкольного образования, общего образования, об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.2.4. принимает:

- решение о создании в Учреждении детских организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

3.2.5. организует:

- выполнение решений общешкольных родительских собраний;
- деятельность других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- работу по взаимодействию Учреждения с государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников и профессионального роста педагогов;

3.2.6. вносит предложения руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств на выполнение муниципального задания и средств на иные цели);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

3.3. Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Совет Учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет»:

принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона с учетом мнения членов совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет Учреждения;

определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет ресурсах образовательного учреждения.

3.5. Совет учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

приглашать для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, на заседания Совета работников Учреждения;

запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

поставить на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать Руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления Учреждения;

упрочение авторитетности Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в следующих случаях:

отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

противоречия законодательству, уставу Учреждения, иным нормативным локальным актам Учреждения принятого решения Советом Учреждения.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится документоведом Учреждения.

