Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заостровская средняя школа» (МБОУ «Заостровская СШ») структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	31294403

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**54/01-09а**	**25.12.2023**

Об утверждении Положения о структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета (протокол от 14.12.2023 года № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа».
2. Учителю Евдокимову Сергею Ивановичу, ответственному за сайт МБОУ «Заостровская СШ», разместить Положение о структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» на официальном сайте МБОУ «Заостровская СШ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Давыдову Ирину Валерьевну.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) Л.С. Коновалова (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____ (личная подпись) "25" декабря 2023 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2 от «14» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Заостровская средняя школа»
от 25 декабря 2023 г. № 54/01-09а

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373;

с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236;

с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;

с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06.

1.2. Положение о структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее - Положение) регулирует:

деятельность структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» (далее – Детский сад);

организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Детский сад является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Заостровская СШ».

Юридический адрес учреждения: 163515, Архангельская область, Приморский район, дер. Рикасово, д. 26.

Фактический адрес учреждения: 163515, Архангельская область, Приморский район, дер. Рикасово, д. 26.

Фактический адрес структурного подразделения учреждения «Детский сад с. Заостровье»: 163515, Архангельская область, Приморский район, дер. Большое Анисимово, ул. 60 лет Октября, д. 8.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом.

1.6. Детский сад использует в своей работе штампы и бланки учреждения.

1.7. Детский сад для достижения цели деятельности использует обособленное имущество учреждения, которое находится в собственности муниципального образования «Приморский муниципальный район» и которым учреждение обладает на праве оперативного управления.

1.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Детского сада являются:

1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Детским садом, и средств отиной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

Операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства, Детский сад самостоятельно не осуществляет.

1.9. Порядок комплектования Детского сада осуществляется в соответствии с Правилами приёма воспитанников в Детский сад, утвержденными директором учреждения.

1.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение для указанных выше целей предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.13. К компетенции Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

участие в разработке правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения;

участие в материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в сфере дошкольного образования, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

предоставление информации для подготовки учреждением отчетов (в том числе о результатах самообследования) в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и другие организации, относящейся к компетенции детского сада;

разработка настоящего положения;

участие в приеме на работу и увольнении с работы работников Детского сада, распределении должностных обязанностей, создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников Детского сада;

разработка образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

участие в разработке программы развития Детского сада;

осуществление приема воспитанников в Детский сад в соответствии с Правилами приёма воспитанников в Детский сад, утвержденными директором учреждения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

подготовка и предоставление материалов для публикации их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

участие в осуществлении в установленном законодательствомРоссийской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд детского сада;

участие в составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в рамках компетенции Детского сада;

ведение комплексной информационной системы ГИС АО «Комплектование ДОО»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников,работников Детского сада;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада;

создавать условия для ознакомления всех работников Детского сада, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащие выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.18. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

1.19. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.20. Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по программам дошкольного образования, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.21. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется учреждением по согласованию с учредителем.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Детский сад реализует:

образовательную программу дошкольного образования;

дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, научно-технической.

2.5. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для реализации образовательной программы дошкольного образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми от полутора лет Детский сад осуществляет основной вид деятельности за счет средств местного бюджета, выделяемых Детскому саду на реализацию указанной программы.

2.7. Для достижения уставных целей Детский сад вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано:

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, для детей и их родителей (законных представителей).

2.9. Детский сад вправе осуществлять привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в соответствии с видами деятельности Детского сада, предусмотренными пунктами 2.6. - 2.8. настоящего положения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. При приеме на воспитание по образовательной программе дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на воспитание в детском саду учреждения предшествует заключение договора об образовании.

Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной

адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Детским садом оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.3. Режим работы Детского сада по пятидневной рабочей неделе (с 7.00 до 19.00) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется Детским садом на основании договора между указанными организациями.

3.6. Сроки реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования утверждается приказом директором Учреждения после утверждения педагогическим советом и получения рецензии специалистов, осуществляющих свою деятельность в области дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

IV. Особенности организации образовательной деятельностидля лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. При реализации в детском саду образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, учреждением должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здание детского сада и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду организуется совместно с другими детьми.

V. Управление Детским садом

5.1. Текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения на основании приказа, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Заместитель директора по дошкольному образованию обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Запрещается занятие должности заместителю директора по дошкольному образованию лицами, которые не допускаются к педагогической

деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Заместитель директора по дошкольному образованию выполняет следующие функции:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Детского сада;

определяет функции и распределяет обязанности между работниками Детского сада в пределах утвержденных должностных инструкций;

дает указания, обязательные для исполнения работниками Детского сада; вносит на рассмотрение директора Учреждения вопросы, отнесенные к компетенции Детского сада;

подписывает на основании приказа директора служебную документацию в пределах своей компетенции;

координирует работу и оказывает методическую помощь педагогическим работникам Детского сада в рамках деятельности Детского сада;

обеспечивает разработку проектов локальных правовых актов Детского сада, представляет их директору Учреждения;

представляет на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению структуры, штатного расписания, приему, перемещению, увольнению работников Детского сада, их поощрению или наложению на них дисциплинарных взысканий;

отвечает за все виды отчетности Детского сада;

создает условия для реализации образовательных программ дошкольного образования;

осуществляет прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Правилами приёма детей в Детский сад, реализующего образовательную программу дошкольного образования, утверждёнными приказом директора Учреждения.

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада, соблюдение правил техники безопасности;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования.

5.6. Заместитель директора по дошкольному образованию обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район», устава учреждения, настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность и функционирование Детского сада, организацию его административно-хозяйственной и иной деятельности;

обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;

обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Детского сада правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать информационную открытость деятельности Детского сада путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада, в том числе, установленных муниципальным заданием;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

5.7. Заместитель директора по дошкольному образованию имеет право:

действовать от имени Учреждения по доверенности;

по согласованию с директором Учреждения распоряжаться бюджетными ассигнованиями и средствами, поступающими из других источников, для текущей и производственной деятельности, а также имуществом Детского сада с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, устава Учреждения и настоящего Положения;

знакомиться с проектами решений директора, касающихся вопросов дошкольного образования и входящих в их компетенцию;

распределять обязанности между работниками Детского сада, разрабатывать проекты должностных инструкций, разрабатывать и принимать по согласованию с директором локальные акты Детского сада, планы развития;

контролировать и оценивать ход и результаты деятельности сотрудников;

требовать от сотрудников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных инструкций, качественного выполнения работы, соблюдения инструкций по охране труда и противопожарной безопасности;

принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых управлением образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», в соответствии с годовым и календарным планами;

повышать свою квалификацию;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5.8. Коллегиальными органами управления учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Детского сада, Совет учреждения, Попечительский совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления учреждения осуществляют свои полномочия в соответствии с уставом учреждения и соответствующими положениями о них.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

Совет родителей осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения.

Деятельность Профессионального союза работников Учреждения регламентируется Положением о нем.

5.9. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Детского сада работодателем является Учреждение.

Заработная плата работникам Детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Воспитанники и работники Детского сада обладают правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Порядок изменения Положения Детского сада

6.1. Изменения в Положение утверждаются приказом директора и регистрируются в установленном порядке.