



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Заостровская СШ»

Л.С.Коновалова

13.09.2023 г

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в Центре детских инициатив МБОУ «Заостровская СШ»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьного медиа-центра	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Классный руководитель ба	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Руководитель ВПК «Ратник»	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октбря

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьного медицентра	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	октябрь-ноябрь
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	октябрь-ноябрь
17.	Работа волонтерского отряда «Чистые сердца »	педагог - организатор	В течение года
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора педагог - организатор	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог - организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора педагог - организатор	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе педагог - организатор	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора педагог - организатор	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора педагог - организатор	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора Классные руководители	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора Классные руководители	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Учителя истории	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора педагог - организатор	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора Классные руководители	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора Классные руководители	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора Классные руководители	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора Учителя истории	30 января – 2 февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора Классные руководители педагог - организатор	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Классные руководители	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора Классные руководители	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе педагог - организатор	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора Классные руководители	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора Руководитель школьного театра	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора Классные руководители	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора Классные руководители	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора Классные руководители	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора Учителя истории	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе педагог - организатор	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе педагог - организатор	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	19-24 мая
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора Классные руководители	29 мая – 1 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	2 – 6 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора Учителя истории	6-9 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора педагог - организатор Классные руководители	19-22 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора педагог - организатор	21-27 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора Классные руководители	3-7 июля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора Учителя физической культуры	10-12 августа
60.	Подготовка и проведение	Советник директора педагог - организатор	18-21 августа

	мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»		
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора педагог - организатор	18-23 августа
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора педагог - организатор	22-25 августа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Заостровская средняя школа»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
31294403

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 77/01-09/1	13.09.2023

О создании Центра детских инициатив в МБОУ «Заостровская СШ»

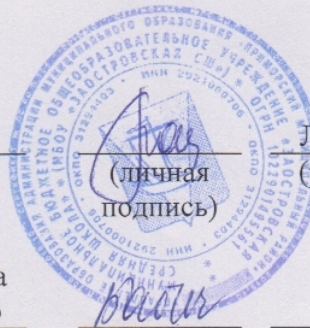
В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 20.05.2022 года №АБ 1367/02 о направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – МБОУ «Заостровская СШ»), утвержденным Управлением образования Администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 октября 2015 года № 142/01-06,

приказываю:

1. Создать в МБОУ «Заостровская СШ» Центр детских инициатив (далее – ЦДИ).
2. Утвердить Положение о Центре детских инициатив.
3. Назначить руководителем Центра детских инициатив Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бабич Анну Николаевну.
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ «Заостровская СШ»
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Неверову А.В.

Руководитель организации

Директор
(должность)



Л.С.Коновалова
(расшифровка
подписи)

Работник

ветник директора
по воспитанию
(должность)

(личная
подпись)

А.Н. Бабич

(расшифровка
подписи)

Работник

заместитель
директора по ВР
(должность)

(личная
подпись)

А.В. Неверова

(расшифровка
подписи)